

Funktionsbeskrivelse

Introduktion

Det er en lederopgave at udarbejde medarbejderens funktionsbeskrivelse, som ajourføres efter behov - eksempelvis i forbindelse med MUS-samtaler.

Funktionsbeskrivelsen beskriver og afgrænser den enkelte ansattes arbejdsopgaver, organisatorisk placering m.v.

Vi har alle et fælles mål og en fælles mission, hvilket er at servicere vores gæster, lejere og kunder bedst muligt. Dette betyder at alle ansatte skal være omstillingsparate og fleksible, hvis der for eksempel, er behov for ekstra arbejdskraft i en anden afdeling – eksempelvis i højsæsonen. Dette gælder uanset, hvad der er nævnt af opgaver i den ansattes funktionsbeskrivelse.

Stilling: Akvarieassistent Antal timer: 37 timer pr. uge	Navn:
Organisatorisk placering og refererer til (leder): Ansæt i Nordsøen Oceanarium med direktøren som nærmeste leder.	Dato for ansættelse i stillingen: Hurtigst muligt, senest d. 1. april 2020
Uddannelse: Indenfor akvakultur, dyrepasning eller lignende	
Kompetencer: Personlige kompetencer: Ordholdende og stabil – får opgaverne gjort. Kan begå sig med kolleger med mange forskellige baggrunde og uddannelser. Arbejder systematisk og vedholdende. Arbejder selvstændigt og selvledende Udadvendt Faglige kompetencer: Stor viden om pasning af fisk og invertebrater. Sundhed og sygdom hos fisk og invertebrater. Gode mundtlige sprogkunderskaber, engelsk og tysk. Lyst og evner at formidle sin viden. Ordenssans Kendskab til IT. Eventuel håndværksmæssig baggrund med erfaring i pumper og vandanlæg Eventuel erhvervsdykker eller sportsdykker med ambition om videreuddannelse til erhvervsdykker	
Funktioner og ansvarsopgaver: <ul style="list-style-type: none">• Daglig pasning, rengøring og fodring af dyr i forskellige anlæg• Der vil være særlig fokus på hummerlarver og gopler• Vedligeholdelse af akvarietechnik ift. de enkelte akvarier og vandanlæg• Formidling til Nordsøen Oceanariums gæster om især hummere og gopler• Betjening af ZIMS (zoological information and management system) til registrering af ændringer i dyrestanden, noter om hold, pasning mv.• Bidrage til udvikling af akvarieudstillinger• Assistere andre i afdelingen og på tværs af afdelinger	

Beskrivelse af akvarieafdelingen:

Akvarieafdelingen består af 8 medarbejdere, som både tager sig af akvarier, anlæg og formidling overfor gæster.

Akvarieafdelingen er ansvarlig for driften af akvarier og vandanlæg, pasning og fodringen af fisk og andre havdyr, backstage områder mm.

Afdelingen arbejder på tværs med fx teknisk afdeling omkring udvikling af udstillinger og temaer i løbet af året.

Samarbejdspartnere:**Internt:**

Samarbejder primært med kolleger i akvarieafdelingen, men også med andre kolleger i relevante sammenhænge.

Eksternt:

Nordsøen Oceanariums gæster, Nordsøen Forskerparks lejere, studerende, skoleelever og forskere – både nationale og internationale.

Ansvarlig for opdatering:**Udarbejdet den:****Godkendt den:****Underskrifter:**

Medarbejder

Leder