

2024

ÅRSRAPPORT

NORDSØEN OCEANARIUM
CVR-NR. 72989228
41. REGNSKABSÅR



Årsrapport er fremlagt og godkendt
på fondens bestyrelsesmøde
den 9. maj 2025

Jørgen Christensen
Bestyrelsesformand

Indhold

FONDSOPLYSNINGER.....	2
PÅTEGNINER	
LEDELSESPÅTEGNING	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	4
LEDELSESBERETNING	
LEDELSESBERETNING	8
REGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER	
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	8
RESULTATOPGØRELSE	18
BALANCE.....	19
NOTER	20

FONDSOPLYSNINGER

FONDEN: Nordsøen Oceanarium
Willemoesvej 2
9850 Hirtshals

Telefon: 98 94 41 88
Hjemmeside: www.nordsoenocanarium.dk
E-mail: info@nordsoemail.dk

CVR-nr.: 72 98 92 28

Hjemsted: Hirtshals
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse: Jørgen Christensen, formand
Rikke Mølgaard, næstformand
Sven Bertelsen
Rasmus Holmby Antoft
Gitte Bundgaard Andersen
Morten Sørensen, medarbejderrepræsentant

Direktion: Hanne Kvist, direktør

Revision: BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Havnegade 18
9850 Hirtshals

Pengeinstitut: Spar Nord Bank A/S
Jørgen Fibigersgade 4
9850 Hirtshals

Advokat: HjulmandKaptain
Østre Havnegade 12
9000 Aalborg

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar – 31. december 2024 for Nordsøen Oceanarium.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Endvidere skal det erklæres, at alle indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Hirtshals, den 9. maj 2025

Direktion:

Hanne Kvist, direktør

Bestyrelse:

Jørgen Christensen, formand

Rikke Mølgaard, næstformand

Sven Bertelsen

Rasmus Holmby Antoft

Gitte Bundgaard Andersen

Morten Sørensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Nordsøen Oceanarium

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordsøen Oceanarium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for,

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hirtshals, den 9. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Toft
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35389

LEDELSESBERETNING

Formål og hovedaktivitet

Nordsøen Oceanarium er et statsanerkendt zoologisk anlæg, der i sin virksomhed lever op til kravene i gældende lovgivning for indretning og drift af zoologisk anlæg. Formålet er at formidle viden om livet i havet, primært i Nordsøen.

Som et statsanerkendt zoologisk anlæg, baserer Nordsøen Oceanarium sit virke på fire søjler; formidling, naturbevarelse, avlssamarbejde og bidrag til forskning. Hovedaktiviteten er, gennem udstillinger, akvarier og levende formidling, at viderebringe viden til offentligheden om livet i og omkring Nordsøen samt at øge bevidstheden omkring en bæredygtig udnyttelse af Nordsøen.

Aktiviteter i 2024

Der er i årets løb gennemført de forventede aktiviteter i overensstemmelse med budget og ansøgning til Kulturministeriet.

Nordsøen Oceanarium kunne i 2024 fejre sit 40-års jubilæum. Det blev fejret på flere forskellige måder, både for gæster, samarbejdspartnere og personale. Gæsterne kunne nyde den flotte jubilæumsudstilling, jubilæumskage og sildebord, ligesom gæster født i 1984 d. 12. maj 2024 kunne komme ind til den oprindelige entrépris på kun 20 kroner.

Temaer for året har bl.a. været forskellige emner, der arbejdes med i DAZA- og EAZA-regi, eks. International Whale Day, International Day of the Seal, og desuden Forskningens Døgn, World Ocean Day og Naturens Uge.

Udover de bredere temaer, har aktiviteter som Sov med Klumpfisk, BedsteforældrewEEKends, Havfrueshow, Blæksprutte, Lysfest og den traditionsrige Julehygge og juleugen dannet rammerne for et komplet år med en bred vifte af aktiviteter til gæsterne, også udenfor højsæsonen.

Zoologi og dyrehold

Helt centralt for Nordsøen Oceanariums virke står forpligtelserne som et zoologisk anlæg; at arbejde med formidling, naturbevarelse, avlssamarbejde og bidrag til forskning. Udover den daglige formidling i udstillingen, arbejdede fagholdet indenfor det biologiske og akvarietechniske team således med en række områder.

Indenfor naturbevarelse og genopretning er Hummerprojektet, hvor der avles europæiske sorthummer til genudsætning i havet udfor Løkken, Lønstrup og Hirtshals i 2024 blevet opskaleret med en donation på 2 mio. kroner fra Melsen Fonden. Det har muliggjort en udbygning af anlægget samt en total udsætning af hummeryngel på op mod 20.000 individer, heraf flere end 10.000 i 2024, hvor der senest er udsat yngel udfor molen i Hirtshals. Der arbejdes på videreudvikling af projektet, der indenfor de givne økonomiske rammer løber til ultimo 2025.

Nordsøen Oceanariums faglige team samarbejder med både danske og internationale zoologiske anlæg og myndigheder omkring avlssamarbejde og bidrag til forskning. Dataindsamling er en stor del af dette arbejde. I 2024 har der løbende været fokus på opdatering af data i Species360 Zoological Information Management System (ZIMS) samt udfyldning af velfærdsprotokoller for udvalgte arter i anlægget.

LEDELSESBERETNING

Konkret bidrager Nordsøen Oceanarium til internationalt avlssamarbejde og dataindsamling for 8 specifikke arter. I 2024 har dette arbejde udmøntet sig i, at Nordsøen Oceanarium, der som de eneste i verden har fået gråhajunger i fangenskab, har videresendt 8 af disse unger til akvarier i hhv. Valencia i Spanien og Wien i Østrig.

I løbet af året er der arbejdet på at definere hvilke nye projekter der, i lighed med hummerprojektet, kan favne bredt og indeholde både forskningsprojekter, gavne naturbevarelse og bidrage til god formidling og undervisning. Dette kan være at arbejde med truede arter som stenbider, torsk eller gråhaj. Endelig udvælgelse af prioriterede projekter vil finde sted i 2025.

Nordsøen Oceanarium samarbejder med en bred vifte af aktører indenfor uddannelse, naturformidling, kultur og turisme. Også i 2024 deltog Nordsøen Oceanarium i Naturmødet i Hirtshals, som på niende år tiltrak mere end 36.000 gæster, både familier, naturinteresserede, NGO'er, uddannelsesinstitutioner og politiske beslutningstagere.

I oktober 2024 besøgte Rådet for Zoologiske anlæg Nordsøen Oceanarium. Rådet rådgiver kulturministeren om godkendelse af zoologiske anlæg til at modtage statstilskud samt fordeling af den årlige tilskudsbevilling. Rådet fører tilsyn hvert andet år og foretager en faglig helhedsvurdering af de anlæg, der søger om støtte. Anlæggene vurderes på en lang række parametre, der summeres som tilfredsstillende eller ikke tilfredsstillende. Hos Nordsøen Oceanarium værdsættes en positiv og konstruktiv dialog med Rådet, som i 2024 resulterede i en vurdering som tilfredsstillende.

Skoletjenesten

I naturlig sammenhæng med det faglige formidlingsarbejde, der foregår i anlægget blandt det biologiske og akvarietechniske team, udbyder Nordsøen Oceanarium, i samarbejde med Hjørring Kommune, skoletjeneste. Dette praktiseres gennem en vifte af undervisningstilbud primært for folkeskoler, ungdomsuddannelser og professionsskoler, men også daginstitutioner, specialskoler og lignende.

Undervisningen kan foregå i skoletjenestens vådlaboratorium, i formidlingsområdet, ved akvarierne eller på ekskursioner til havn, strand og vandløb. Lederen af skoletjenesten er uddannet lærer, ansat og lønnet af Hjørring Kommune, og varetager undervisningen sammen med NO's øvrige ansatte. Skoletjenestens undervisningstilbud tager udgangspunkt i målene for de relevante fag og klassetrin.

Skoletjenestens mangeårige leder gik i foråret 2024 på efterløn og stillingen er overtaget af en ny lærer. Det mangeårige projekt 'Vand & Liv' fortsættes og udbydes til alle skoleklasser i Hjørring Kommune, ligesom programmet 'Nordsøen som arbejdsplads' for skolernes udskolingsklasser møder større og større interesse.

Skoletjenesten oplever generelt øget efterspørgsel, også fra andre danske kommuner og sågar fra Sverige og Norge, en efterspørgsel, som det er svært fuldt ud at imødekomme. Der arbejdes derfor på at evaluere og definere relevante programmer, der kan sikre basis for øget bemanding af skoletjenesten. Nye fysiske rammer for skoletjenesten er også påkrævede.

I 2024 solgte skoletjenesten 174 undervisningsforløb, hvilket er en fremgang fra 2023, hvor der blev solgt 153 undervisningsforløb.

LEDELSESBERETNING

Markedsføring og eksternt samarbejde

Årets aktiviteter i udstillingen blev i 2024 i lighed med tidligere år planlagt i samarbejde mellem det biologiske og akvarietechniske team og marketingteamet. Sidstnævnte varetog den eksterne markedsføring af temaer og aktiviteter, og var dermed også ansvarlige for at skabe det kommunikationsmæssige grundlag for at tiltrække gæster.

Nordsøen Oceanarium arbejder bl.a. tæt sammen med Visit Nordvestkysten, Destination Nord, Hirtshals Turisme, Danske Akkrediterede Zoos og Akvarier (DAZA) og Top Attraktioner om markedsføring, fælles strategi og om deling af viden og best-practice.

Lokalt, med primært fokus på Nordjylland og Hjørring Kommune, er Nordsøen Oceanariums sponsorer vigtige for at sikre stærk lokal forankring og interesse for Oceanariet. I 2024 havde huset 81 sponsorer, som bl.a. støttede Oceanariet med entré til medarbejdere, samarbejdspartnere samt afholdelse af en række events og aktiviteter. Sponsorerne er vigtige brobyggere for det lokale samarbejde.

Et centralt indsatsområde gennem flere år har været, i samarbejde med bl.a. de lokale destinationsselskaber, at udvide de såkaldte skuldersoner udenfor månederne juli og august. I 2024 fordelte gæsterne sig med 15 % i første kvartal, 19 % i andet kvartal, 50 % i tredje og 16 % i fjerde kvartal. Tredje kvartal, som tæller månederne juli-september, er, i sagens natur, den altdominerende højsæson. Dette betyder også, at besøgstallet er meget vejrafhængigt og dermed potentielt skrøbeligt.

I samarbejde med Visit Nordvestkysten, er vejrdata for året 2024 koblet med besøgstallet for Nordsøen Oceanarium. Ikke overraskende, er der en meget stærk korrelation mellem vejret og antallet af besøgende. Denne type data vil, i lighed med andre data, i fremtiden være pejlemærker for om korrelationen kan svækkes gennem et stærkt produkt og markedsføring.

Grøn omstilling, dokumentation og digitalisering

Efter et længerevarende arbejde i Miljøgruppen blev Nordsøen Oceanarium og Nordsøen Forskerpark i juli 2024 miljøcertificeret efter ISO 14001 standarden. Forløbet frem mod certificering ledtes af Teknik og Serviceafdelingen i samarbejde med ekstern konsulent indenfor udvikling og auditering af ledelsessystemer. Det er vurderingen at forløbet har dannet basis for en værdifuld, grundlæggende gennemgang af produkt- og leverandørporteføljen.

Vedligehold af certificeringen kræver re-certificering hvert andet år samt egenkontrol hvert år, begge med ekstern assistance. Den første egenkontrol finder sted i foråret 2025.

Nordsøen Oceanarium fik, på baggrund af et længerevarende arbejde, i 2023 Green Attraction certificering. De to certificeringer danner, sammen med arbejde med CO₂ regnskab via Klimakompasset, Klimapartnerskab med Hjørring Kommune og andre tiltag basis for videreudvikling af det fremtidige arbejde med dokumentation af og mål for miljø- og klimaindsatser.

Oceanariet modtog fra Slots- og Kulturstyrelsen tilskud til energiforbedrende tiltag. Tilskuddet er anvendt til en investering i et lysstyringsanlæg, som udover at spare energi også skaber mere naturtro lysforhold i oceanarietanken, og dermed bidrager til bedre dyrevelfærd.

LEDELSESBERETNING

Over de senere år er der hos Nordsøen Oceanarium sket en række gode investeringer i digitale løsninger og opgradering af systemer, dels på baggrund af ny lovgivning (eks. krav om digital bogføring), behov for fornyelse og konstant stigende krav til dokumentation. I tilgift er der betydeligt fokus på IT-sikkerhed og krav til løbende risikovurderinger af husets systemer og sårbarhed.

Ved udgangen af 2024 er rammerne for gennemgang af nuværende IT-systemer, analyse af data- og yderligere digitaliseringsbehov samt vurdering af organisatorisk modenhed så småt sat i gang med henblik på en samlet indsats i 2025.

Indsamlinger

I 2024 modtog Nordsøen Oceanarium gaver efter Ligningslovens §8A for i alt 37 tkr. Beløbet er indsamlet og anvendt i henhold til formålet, naturbevarelse i form af Hummerprojektet.

Ledelse og organisation

Karl Henrik Laursen fratrådte efter 12 år ved udgangen af marts måned stillingen som direktør for både Nordsøen Oceanarium og Nordsøen Forskerpark. Hans efterfølger Hanne Kvist tiltrådte d. 1. august 2024.

Pr. oktober 2024 er teamet i den tidligere akvarieafdeling samlet i en fælles afdeling Biologi & Akvarier med formaliseret afdelingsledelse med ansvaret for det zoologiske felt, naturbevarelsesprojekter, avlsprogrammer og relevant forskning.

Ligeledes er der oprettet en ny afdeling med navnet Kommunikation, Formidling og Marketing, med en nyansat leder, som samler marketing og formidling samt den eksterne kommunikation for at styrke den samlede fortælling om Nordsøen Oceanarium.

Forventninger til 2025

I 2025 igangsættes arbejdet med en langsigtet strategi i forhold til en omverden i hastig forandring. Formålet er at styrke det samlede narrativ om Nordsøen Oceanarium og skabe plads til både udvikling og fordybelse i de fire søjler i det zoologiske anlæg. Den forrige strategiplan for 2015-2025 har skabt et godt fundament, hvorfor flere elementer forventes at leve videre i den kommende strategi. Desuden er der med de seneste års stabile gæstetal skabt et stærkere økonomisk fundament til at investere i et strategisk udviklingsarbejde.

Udstillingstemaerne vil i foråret 2025 have fokus på æg, unger og formering samt Forskningens Døgn. Der igangsættes en foredragsrække under navnet ”Nordsøen fortæller”, hvor der på udvalgte datoer holdes foredrag om aftenen. Her får gæsterne mulighed for et anderledes og mere detaljeret indblik i forskellige faglige emner. I efteråret vil temaet være Havets Kræfter, hvor der sættes fokus på storme og disses betydning og effekt på livet i og omkring havet. Derudover fortsættes aktiviteter som Sov Med Klumpfisken, Bedsteforældredage, Lys i mørket og selvfølgelig Naturmødet, Hirtshals Fiskefestival og meget andet.

LEDELSESBERETNING

Økonomi og gæstetal

Årets resultat for Nordsøen Oceanarium er 21.510 tkr. mod budgetteret 1.507 tkr. Dette resultat kan tilskrives en ekstraordinær uddeling på 22.323 tkr. modtaget fra Ejendomsfonden Nordsøen Oceanarium (ENO). På baggrund af eftergivelse af størstedelen af et lån fra Arbejdsmarkedets feriefond, besluttede ENO i 2023 at hæve uddelingsrammen tilsvarende og dermed tildele Nordsøen Oceanarium denne ekstraordinære uddeling i 2024. Beløbet indtægtsføres i 2024, men vil blive udbetalt med 1/15 del successivt over de næste 15 år, dvs. med 1.488 tkr. årligt.

Fraregnes denne ekstraordinære indtægt, lander årets resultat på -813 tkr. Med baggrund i fremskyndede vedligeholdelsesopgaver, disponeringer på personaleområdet og budgetafvigelse på gennemsnitlig entrépris, finder ledelsen resultat for tilfredsstillende.

Hovedtal

Resultat	2024	2023	2022	2021	2020
Resultat af primær drift	21.794	3.398	2.491	2.769	3.552
Resultat før finans. poster	21.411	3.104	2.491	2.703	3.464
Årets resultat	21.510	3.161	2.455	2.634	3.390
Balance					
Anlægsaktiver	3.787	3.304	0	0	66
Omsætningsaktiver	43.786	19.501	16.920	18.651	14.903
Egenkapital	38.049	16.539	10.132	7.677	5.043
Gældsforpligtelser	9.524	6.265	6.788	10.974	9.926
Antal årsværk	42,4	42,7	42,0	35,4	38,5
Antal gæster	196.779	197.649	193.120	123.137	163.777

Gæstetal

I 2024 bød Nordsøen Oceanarium 196.779 gæster indenfor. Det er kun 870 færre end i rekordåret 2023 og 6.779 flere end budgetteret i 2024.

Med baggrund i de seneste års stabile besøgstal budgetteres der i 2025 med 194.000 gæster.

Omsætning

Med et stort set ens gæstetal i 2023 og 2024 er den samlede omsætning på samme niveau; 38.738 tkr. i 2024 mod 38.974 tkr. i 2023. Salg af billetter, årskort og rundvisninger udgjorde i 2024 26.413 tkr. mod 27.525 tkr. året før og 28.994 i budget. Afvigelsen skyldes primært, at der budgetteres med en forventet gennemsnitlig entré pr. gæst baseret på fordelingen af voksne, børn, gratister, rabatterede billetter og elever i skoletjenesten. På trods af stort set ens besøgstal i 2023 og 2024 er fordelingen i de forskellige besøgs-kategorier ikke faldet ud som estimeret. Desuden har der været færre gæster end budgetteret i juli og august, hvor der er flest fuldt betalende gæster, og afvigelsen derfor slår forholdsmæssigt mere igennem.

Omsætningen i Shoppen endte i 2024 på 3.720 tkr. mod budgetteret 3.195 tkr. og 3.504 tkr. i 2023. En stigning på godt 6 % fra 2023 til 2024 og 16 % mere end budgetteret. Salgsstederne i Mad & Drikke har omsat for knap 9 % mere end budgetteret, en samlet omsætning på 6.504 tkr. mod budgetteret 5.986 tkr. og 6.261 tkr. i 2023.

LEDELSESBERETNING

Der er omsat sponsorater for 1.637 tkr. i 2024 mod 1.403 tkr. i 2023, dog mindre end de budgetterede 1.781 tkr., hvilket primært kan henføres til ophør af aftale med tidligere hovedsponsor.

Skoletjenesten har haft et travlt år og har omsat for 383 tkr., hvilket er 120 tkr. mere end budgetteret og næsten en fordobling ift. 2023. Der har i 2024 været 8.245 skoleelever på besøg, hvoraf 5.000 er fra Hjørring Kommune, mod 6.687 elever i 2023, hvor ca. 4.500 elever kom fra Hjørring Kommune.

Vareforbrug

I 2024 har der stadig været fokus på vareforbruget med indkøb af flere bæredygtige varer til Shoppen og økologi til Mad & Drikke. Vareforbruget har begge steder været højere end det budgetterede, hvilket er forventeligt pga. den højere omsætning. Det samlede vareforbrug er 5.435 tkr. mod budgetteret 4.038 tkr. Øvrige driftsomkostninger for Shoppen og Mad & Drikke ligger en smule under det budgetterede.

Omkostninger

Niveauet for omkostninger har i 2024 været som forventet, selv om omkostninger fordeler sig anderledes end budgetteret. I perioden fra den tidligere direktørs opsigelse ultimo 2023 og frem til en ny direktørs tiltræden i august 2024 har der på mange områder været udvist tilbageholdenhed med større vedligeholdelsesopgaver og indkøb. Ultimo 2024 blev det besluttet at igangsætte større vedligehold af flere områder i akvarietechnik herunder isolering af en teknikkælder, nye energibesparende pumper til akvarier og renovering af gulve på dykkerplatformen. Der er fortsat fokus på digitalisering, hvilket ses på de administrative omkostninger. En proces der forventes yderligere intensiveret de kommende år.

Årets afskrivninger udgør 383 tkr.

Uddeling, lån og egenkapital

Der er for 2024 modtaget en uddeling fra Ejendomsfonden Nordsøen Oceanarium på 1.298 tkr. som budgetteret. Derudover er der modtaget en ekstraordinær uddeling på 22.375 tkr., hvoraf 22.323 tkr. udbetales løbende over de kommende 15 år.

Årets overskud påvirker egenkapitalen med 21.510 tkr. så den stiger fra 16.539 tkr. til 38.049 tkr.

Personaleforhold

De samlede personaleomkostninger beløber sig i 2024 til 22.303 tkr. hvilket er en stigning i forhold til tidligere år. Mange medarbejdere har gjort en ekstra indsats i perioden uden direktør, så de øgede personaleudgifter dækker hovedsageligt over en større ferie- og feriefridagsforpligtelse, skyldig løn og afspadsering ultimo 2024. Der er også brugt flere lønkroner end budgetteret i Mad & Drikke og formidling for at sikre den bedst mulige gæsteoplevelse. Årsværk er 42,4 i 2024 mod 42,7 i 2023.

De nævnte organisationsforandringer med oprettelse af formel ledelse i Biologi & Akvarier samt etablering af ny overordnet ledelse for Kommunikation, Formidling og Marketing er et udtryk for en påbegyndt investering i den fremtidige strategi og udvikling.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Nordsøen Oceanarium for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til noter mv., som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Fondens væsentligste indtægter er entreindtægter og salg i café og butik. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen ved salg af entrebilletter og ved salg af varer i café og butik indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Fonden har herudover indtægter ved sponsorater. Fondens sponsorater er periodiseret således, den dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Modtagne tilskud er periodiseret således, den dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Fonden er registreret efter Ligningslovens § 8A og § 12 og modtager, efter ansøgning til Skattestyrelsen, momskompensation. Momskompensationen er periodiseret således, den dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver, erstatning samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter. Desuden indgår tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler og maskiner, driftsmidler og inventar indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	10-25 år	0
Maskiner, driftsmidler og inventar	3-10 år	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Etablering af udstillinger mv. til en værdi af op til 1.000 tkr. indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Drift og vedligeholdelse af udstillinger mv. indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning af genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede pengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Varebeholdninger

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Tilskudsprojekter

Tilskudsprojekter måles til kostpris.

For projekter der ikke er støttefinansieret 100 % indregnes en forholdsmæssig andel.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Indsamlinger

Fonden er fodkendt af Skattestyrelsen efter Ligningslovens § 8A til indsamling af gaver.

Indsamlingerne foretages løbende og anvendes til fondens formål jf. fondens vedtægter, der er at formidle viden om livet i havet – primært livet i Nordsøen.

Øvrige oplysninger

Fonden er ikke skattepligtig.

Fondens café og butik er fuldt momsregistrerede. Herudover er fonden delvis momsregistreret på en række aktiviteter og har dermed ret til delvis momsfradragsret.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Alle beløb i tkr.

		2024	2023	Budget
	Note	tkr.	tkr.	2024
				tkr.
				(ej revideret)
Entré-indtægter.....	1	26.457	27.583	29.287
Øvrig omsætning.....		12.244	11.368	11.225
Tilskud mv.....	2	29.182	6.259	6.653
Momskompensation.....		601	634	500
Andre indtægter.....		4.648	5.364	2.994
Projektdeltagelse.....	3	40	11	0
Indtægter i alt.....		73.173	51.219	50.634
Vareforbrug og drift salgssteder.....		-5.964	-5.584	-4.724
Drift af akvarie, udstilling og skoletjeneste.....		-3.966	-2.118	-2.717
Leje og drift af lokaler og teknik.....		-11.788	-11.007	-13.488
Personaleomkostninger.....	4	-22.303	-21.016	-20.699
Sponsoromkostninger.....		-1.086	-1.259	-1.293
Markedsføringsomkostninger.....		-2.449	-2.455	-2.658
Administrationsomkostninger.....		-3.824	-4.383	-3.519
Omkostninger i alt.....		-51.379	-47.822	-49.098
Driftsresultat.....		21.794	3.398	1.536
Årets afskrivninger.....		-383	-293	0
Resultat efter afskrivninger.....		21.411	3.104	1.536
Finansielle indtægter.....		112	100	0
Finansielle omkostninger.....		-13	-42	-30
ÅRETS RESULTAT.....		21.510	3.161	1.507
Antal gæster (tusinde).....		197	198	185
RESULTATDISPONERING				
Henlæggelse til udviklingsomkostninger.....		5.000	0	
Overført resultat.....		16.510	3.161	
		21.510	3.161	

BALANCE 31. DECEMBER

Alle beløb i tkr.

		2024	2023
		tkr.	tkr.
	Note		
Indretning lejede lokaler.....		1.568	1.497
Maskiner, driftsmidler og inventar.....		2.220	1.675
Anlæg under opførelse.....		0	132
Materielle anlægsaktiver.....		3.787	3.304
ANLÆGSAKTIVER.....		3.787	3.304
Varebeholdninger.....		1.743	1.633
Tilgodehavender fra salg.....		1.310	951
Andre tilgodehavender.....	5	23.474	1.450
Igangværende arbejder.....		8	112
Periodeafgrænsningsposter.....		345	240
Tilgodehavender.....		25.138	2.753
Likvide beholdninger.....		16.905	15.115
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		43.786	19.501
AKTIVER.....		47.574	22.805
Saldo 1. januar.....		16.539	13.378
Overført fra årets resultat.....		16.510	3.161
Disponibel egenkapital.....		33.049	16.539
Henlæggelse til udviklingsomkostninger.....		5.000	0
EGENKAPITAL.....		38.049	16.539
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		3.360	2.063
Anden gæld.....		2.721	2.660
Igangværende arbejder (projekter).....		1.632	0
Periodeafgrænsningsposter.....		1.812	1.542
Kortfristede gældsforpligtelser.....		9.524	6.265
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		9.524	6.265
PASSIVER.....		47.573	22.804
Eventualposter mv.....	6		

NOTER

Alle beløb i tkr.

	2024 tkr.	2023 tkr.	Note
Entré-indtægter			1
Entré.....	25.541	26.821	
Årskort.....	637	549	
Rundvisninger mv.....	280	213	
	26.457	27.583	
Tilskud mv.			2
Kulturstyrelsen.....	3.940	3.253	
Hjørring Kommune.....	1.101	1.055	
Hjørring Kommune, værdi af lærerkræfter.....	730	645	
Praktiktilskud, lærerstuderende.....	4	0	
Uddeling fra Ejd.fonden Nordsøen Oceanarium.....	23.673	1.298	
Covid-19 lønkomensation.....	-86	-15	
Covid-19 omkostningsgodtgørelse.....	-216	0	
Gaver.....	37	23	
	29.182	6.259	
Projektdeltagelse			3
Hummer i Nord.....			
Øvrige omkostninger.....	-21	0	
Salg af timer.....	0	76	
Hummer i Nord i alt.....	-21	76	
SMV Grøn.....			
Tilskud.....	0	75	
Konsulentudgifter solceller.....	0	-74	
Konsulentudgifter CTS.....	0	-66	
SMV Grøn i alt.....	0	-65	
SLKS Energiforbedring.....			
Tilskud.....	120	0	
Materialer lysstyring.....	-277	0	
Energiforbedring i alt.....	-157	0	
Hummerprojekt, fase 3.....			
Salg af timer.....	217	0	
Hummerprojekt, fase 3 i alt.....	217	0	
Projektdeltagelse i alt.....	40	11	

NOTER**Note**

Alle beløb i tkr.

Personaleomkostninger**4**

Bestyrelses honorar.....	-241	-209
Løn i øvrigt.....	-20.171	-19.008
Arbejdsmarkedspension.....	-1.293	-1.249
Andre omkostninger til social sikring.....	-510	-444
Kørselsgodtgørelse.....	-86	-106
	-22.303	-21.016
Gns. antal beskæftigede medarbejdere.....	42,4	42,7

Andre tilgodehavender**5**

Andre tilgodehavender udgør pr. 31. december 2024 23.474 tkr., hvoraf 20.835 tkr. forventes modtaget efter 31. december 2025.

Eventualposter mv.

I forhold til leje af forskellige anlæg og faciliteter har Nordsøen Oceanarium indgået lejeaftaler med henholdsvis Ejendomsfonden Nordsøen Oceanarium. (ENO) og Nordsøen Forskerpark (NF).

Lejeaftaler med ENO

Aftale med ENO om leje af det oprindelige museum:

ENO overtog den oprindelige museumsbygning pr. 1. september 2009 fra NF. Lejeaftalen vedr. denne ejendom er opdelt i to aftaler, nemlig en for den del af bygningen, der skulle renoveres – ”Alle Tiders Nordsø” (ATN) og en for den del af bygningen, der ikke skulle renoveres. Lejemålene er begge uopsigelige indtil 31. august 2038. Herefter kan lejemålene af hver af parterne opsiges med mindst 9 måneders varsel til fraflytning ved udløb af et kvartal.

1) Andel af bygning, der er renoveret, udgør et bruttoareal på 1.670 m²:

Årlig leje udgør 1.806 tkr. Leje pristalsreguleres ikke. Lejen pålægges ikke moms. Lejen betales fra det tidspunkt, hvor ATN blev åbnet.

2) Andel af bygning, der ikke blev renoveret, udgør oprindeligt et bruttoareal på 1.249 m²:

Fra 1. januar 2021 erstattes tidligere kontrakter og tillæg vedr. butiksområde på 93 m² og elevatorrenovering af samlet kontrakt som fortsættelse af det eksisterende lejemål.

Årlig leje udgør 915 tkr. Lejen pristalsreguleres ikke. Lejen pålægges ikke moms.

Aftale med ENO om leje af sælbassin, legeplads, Seafood mv.:

Denne lejeaftale er fra 1. juni 2011 opdelt i tre områder:

Den årlige leje for det første område omfattende sælbassin mv. udgør 676 tkr. Lejen pristalsreguleres ikke. Lejen pålægges ikke moms. Lejen omfatter ikke vedligeholdelse.

Den årlige leje for de to andre områder, nemlig legepladsen og Seafood i sælgården udgør 228 tkr. Lejen pristalsreguleres ikke. Lejen pålægges moms. Lejen omfatter vedligeholdelse.

Aftale med ENO om leje af hvalforskerhytte:

Lejeaftalen er påbegyndt 1. juli 2016 og løber indtil 31. december 2029. Den årlige leje udgør 152 tkr. Lejen pristalsreguleres ikke. Lejen pålægges moms. Lejen omfatter ikke vedligeholdelse.

Aftale med ENO om leje af Nordsøens Jægere:

Lejeaftalen er påbegyndt 1. januar 2019 og løber indtil 31. december 2028. I denne periode kan ingen af parterne opsige aftalen. Ved lejemålets ophør 31. december 2028 vil lejevilkårene kunne genforhandles. Den årlige leje udgør 1.492 tkr. Lejen pristalsreguleres ikke. Lejen pålægges moms. Lejen omfatter ikke vedligeholdelse.

Noter

Note
6

Eventualposter mv.

Lejeaftaler med NF

Aftale med NF om leje af indgangs- og udgangsfaciliteter:

Aftalen er tidsubegrænset. Lejen udgør 30 tkr. årligt. Lejen reguleres i takt med årlige prisjusteringer på udleje af mødelokaler. Lejen pålægges moms. Lejen omfatter vedligeholdelse.

Aftale med NF om leje af parkeringsplads:

Lejen er et tillæg til kontrakt om fællesfaciliteter fra 16. april 2012 og løber fra 1. august 2022. Lejemålet er uopsigelige i perioden 1. juli 2022 til 30. juni 2037.

Den årlige leje udgør 126 tkr. Lejen pristalsreguleres årligt. Lejen pålægges moms. Lejen omfatter vedligeholdelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sven Bertelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2ef2ef13-b7a1-4af6-8a3c-29d08420a887

IP: 109.57.xxx.xxx

2025-05-12 10:31:04 UTC



Jørgen Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4bb99a73-e860-47cf-90ff-b2fc482f8c7e

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-05-12 10:42:25 UTC



Rikke Mølgaard Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 00fc3159-3775-4d9c-83e6-4229aff7c646

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-05-12 10:48:26 UTC



Hanne Kvist

Direktør

Serienummer: a13f2ba1-5fe7-4ebc-848b-0071c3006c28

IP: 185.101.xxx.xxx

2025-05-12 11:01:51 UTC



Rasmus Holmby Antoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d4044f3-1bd4-4c75-adc4-1a550c3bc66e

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-12 11:34:07 UTC



Morten Ørum Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0854f8ce-b6b1-4288-9c36-d494e831cf54

IP: 185.101.xxx.xxx

2025-05-13 05:52:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Bundgaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36db52fa-d82c-43b2-9348-a0bf659fb74e

IP: 185.216.xxx.xxx

2025-05-15 08:27:34 UTC



Lasse Østergaard Toft

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 58b74fc7-972a-4f18-91fe-d75139441b23

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-15 08:35:44 UTC



Jørgen Christensen

Dirigent

Serienummer: 4bb99a73-e860-47cf-90ff-b2fc482f8c7e

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-05-16 10:19:23 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.